



# T U S O T R A

UITZENDBURO  
&  
SCHOONMAAKBEDRIJF

Schottegatweg Oost 104 · Salinja  
Curaçao · Neth. Antilles  
tel. 4656914 / 4656915 · fax (599-9) 4656916  
email: info@tusotra.com · www.tusotra.com

Number uitzendkracht  
(naam uitzendkracht): \_\_\_\_\_

Stempel i firma di empresa  
(stempel en handtekening bedrijf): \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Number shef (naam chef): \_\_\_\_\_

Trabow ta kontinua  
(werkzaamheden duren voort):  si (ja)  no (nee)

Fecha (datum): \_\_\_\_\_

Frakshon di ora rond af den kwartunan di ora  
(deeluren op kwartieren afronden)

Firma uitzendkracht  
(handtekening uitzendkracht): \_\_\_\_\_

Siman (week) no:	Fecha (datum)	Normal (normaal) 100%	Overtime (overwerk) 150%	Wikent (weekend) 200%	Roostervrij /Rustdag 200%	Feestdag 250%
dialuna (ma)	/					
diamars (di)	/					
diarason (wo)	/					
diaweps (do)	/					
diabierne (vr)	/					
diasabra (za)	/					
diadumingu (zo)	/					
<b>Totalnan di siman (weektotalen)</b>						

Entrega original serka Tusotra dialuna  
prome ku 14.00. Por fax tambe. Tene un  
kopia pa bo mes i laga un atras serka e  
empresa.

Pa medio di su firma e trahado ta  
deklara ku e oranan jena riba e  
formulario aki ta korekto.

Pa medio di firma i stempel e empresa ta  
deklara ku e oranan jena riba e  
formulario aki ta korekto i ku trabownan  
eherse ta na satisfakshon.

Patras tin instrukshon jenamentu di ora!  
(ommezijde uitleg invullen uren!)

**E ehemplar aki pa Tusotra !**

## Kon jena e oranan trahá

- Normal:** e oranan normal trahá di dialuna te ku diabierna. E trahado di warda ta jena e oranan normal trahá segun su rooster.
- Overtime:** kada ora of parti di ora mas ku 8 trahá durante di siman. E trahado di warda ta usa e kolumna aki pa jena kada ora of parti di ora mas ku 8 trahá riba e dianan di su rooster.
- Wikent:** e trahado di warda NO ta hasi uso di e kolumna aki. Den e kolumna aki ta jena tur e oranan trahá den wikent (spesifika pa dia).
- Roostervrij:** e kolumna aki ta solamente pa e trahado di warda. Aki e ta jena tur e oranan trahá riba e dianan ku segun su rooster en realidat e mester tabata liber.
- Feestdag:** den e kolumna aki tur trahado ta jena tur su oranan trahá riba dianan di fiesta ofisial.

## Hoe de gewerkte uren in te vullen

- Normaal:** de basisuren doordeweeks. De uitzendkracht in ploegendienst vult de basisuren volgens rooster in.
- Overwerk:** de extra uren doordeweeks. De uitzendkracht in ploegendienst vult hier de extra gewerkte uren op ingeroosterde dagen in.
- Weekend:** de in het weekeinde gewerkte uren. Deze kolom is **NIET** bestemd voor de uitzendkracht in ploegendienst.
- Roostervrij:** deze kolom is alleen bestemd voor de uitzendkracht in ploegendienst. Hij vult hier alle gewerkte uren in op dagen waarop hij volgens rooster vrij moest zijn.
- Feestdag:** in deze kolom vullen alle uitzendkrachten de gewerkte uren op officiële feestdagen in.